**教学IRセンター　センター長 殿**

下記の通り、データ分析を依頼します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **データ分析依頼書** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 依頼機関 | □全学  □医学部  □看護学部 | | | ［ |  | | | | | | | | | ］ | | | | □委員会　□科  □部　　　□課  □センター | | | | |
| 依頼者 | 氏名： |  | | | | | | | 役職： | □学長　　　□副学長　　　□学部長  □研究科長　　　□上記依頼機関の長 | | | | | | | | | | | | |
| e-mail: |  | | | | | @dokkyomed.ac.jp | | | | PHS: | |  | | | 内線: | | | |  | | |
| 持込データ | □なし　□あり | | | | | 持込データの内容： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ［ |  | | | | | | | | | | | | | | | ］ |
| 分析目的（明らかにしたいこと）： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 分析の意義（期待される改善項目）： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 分析項目： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 分析  依頼日 |  | | 年 |  | | 月 |  | 日 | 結果提示  希望日 | | |  | | | 年 | |  | | 月 | |  | 日 |
| 報告先  （委員会） |  | | | | | | | | 会議体での 報告予定日 | | |  | | | 年 | |  | | 月 | |  | 日 |

受付No.　　　　　　　1

**教学IRセンターへの分析依頼方法と結果報告の流れ**

１．分析依頼内容を各部署でご決定ください。 ※一個人からの直接の依頼受付は控えさせていただきます。

２．データ分析依頼書をメール添付（宛先：ircenter@dokkyomed.ac.jp）でご提出ください。

（教学IRセンター内で依頼内容を検討し、承認を得たものについて、分析を実施します）

３．教学IRセンターから分析依頼者に結果が報告されますので、会議体等でご活用ください。

４．半年後を目途に、会議での検討内容（議事録）やデータを活用した改善内容をご報告ください。

　　＊各種機関への報告が求められています。お手数をおかけしますが、ご協力頂けますと幸いです。

　 ＊ご報告いただく内容については、『IRデータ活用報告書』のフォーマットをご参照ください。

**教学IRセンター　センター長 殿**

例

下記の通り、データ分析を依頼します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **データ分析依頼書** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 依頼機関 | □全学  □医学部  ■看護学部 | | | ［ | 教務 | | | | | | | | | ］ | | | | ■委員会　□科  □部　　　□課  □センター | | | | |
| 依頼者 | 氏名： | 獨協 花子 | | | | | | | 役職： | □学長　　　□副学長　　　□学部長  □研究科長　　　■上記依頼機関の長 | | | | | | | | | | | | |
| e-mail: | hana-d | | | | | @dokkyomed.ac.jp | | | | PHS: | | 8888 | | | 内線: | | | | 5555 | | |
| 持込データ | □なし　■あり | | | | | 持込データの内容： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ［ |  | | | | | | | | | | | | | | | ］ |
| 分析目的（明らかにしたいこと）：  　1. ○○年度×年生のディプロマ到達度を把握し、学位授与に相当する力を身につけたかを評価する  2. ○○年度×年生のディプロマに関する能力・資質の向上度合いを評価する  　3. ディプロマ到達度の経年比較により、教育の質の向上度合いを評価する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 分析の意義（期待される改善項目）：  　1. 学位授与の適切性を検証し、学位授与に見合った学生に学位を授与する  　2. ディプロマに関する能力・資質を向上させる教育手法を検討する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 分析項目：  　　・修学ポートフォリオのDP別GPA（e-ポートフォリオ導入年度：2019年度以降）  　　・修学ポートフォリオの自己評価結果（e-ポートフォリオ導入年度：2019年度以降）  　　・2022(R4)年度4年次GPS-AcademicのDP関連項目の結果 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 分析  依頼日 | 2023 | | 年 | 3 | | 月 | 24 | 日 | 結果提示  希望日 | | | 2023 | | | 年 | | 4 | | 月 | | 25 | 日 |
| 報告先  （委員会） | 5月度教務委員会 | | | | | | | | 会議体での 報告予定日 | | | 2023 | | | 年 | | 5 | | 月 | | 10 | 日 |

受付No.　N23032401

**教学IRセンターへの分析依頼方法と結果報告の流れ**

１．分析依頼内容を各部署でご決定ください。 ※一個人からの直接の依頼受付は控えさせていただきます。

２．データ分析依頼書をメール添付（宛先：[ircenter@dokkyomed.ac.jp](about:blank)）でご提出ください。

（教学IRセンター内で依頼内容を検討し、承認を得たものについて、分析を実施します）

３．教学IRセンターから分析依頼者に結果が報告されますので、会議体等でご活用ください。

４．半年後を目途に、会議での検討内容（議事録）やデータを活用した改善内容をご報告ください。

　　＊各種機関への報告が求められています。お手数をおかけしますが、ご協力頂けますと幸いです。

　 ＊ご報告いただく内容については、『IRデータ活用報告書』のフォーマットをご参照ください。