

下記の通り、データ分析を依頼します。

データ分析依頼書			
依頼機関	<input type="checkbox"/> 全学 <input type="checkbox"/> 医学部 <input type="checkbox"/> 看護学部	[ ]	<input type="checkbox"/> 委員会 <input type="checkbox"/> 科 <input type="checkbox"/> 部 <input type="checkbox"/> 課 <input type="checkbox"/> センター
依頼者	氏名：	役職：	<input type="checkbox"/> 学長 <input type="checkbox"/> 副学長 <input type="checkbox"/> 学部長 <input type="checkbox"/> 研究科長 <input type="checkbox"/> 上記依頼機関の長
	e-mail:	@dokkyomed.ac.jp	PHS: 内線:
持込データ	持込データの内容： <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり [ ]		
分析目的（明らかにしたいこと）：			
分析の意義（期待される改善項目）：			
分析項目：			
分析 依頼日	年 月 日	結果提示 希望日	年 月 日
報告先 (委員会)		会議体での 報告予定日	年 月 日

受付 No. \_\_\_\_\_

**教学 IR センターへの分析依頼方法と結果報告の流れ**

1. 分析依頼内容を各部署でご決定ください。 ※一個人からの直接の依頼受付は控えさせていただきます。
2. データ分析依頼書をメール添付（宛先：[ircenter@dokkyomed.ac.jp](mailto:ircenter@dokkyomed.ac.jp)）でご提出ください。  
 （教学 IR センター内で依頼内容を検討し、承認を得たものについて、分析を実施します）
3. 教学 IR センターから分析依頼者に結果が報告されますので、会議体等でご活用ください。
4. 半年後を目途に、会議での検討内容（議事録）やデータを活用した改善内容をご報告ください。  
 \* 各種機関への報告が求められています。お手数をおかけしますが、ご協力頂けますと幸いです。  
 \* ご報告いただく内容については、『IR データ活用報告書』のフォーマットをご参照ください。

