

研究生新規採用時提出書類記入上の注意

1. 研究生申請書（様式3号）

日付 平成__年__月__日（書類提出日を記入して下さい）

研究活動・修得活動：研究活動を で囲む。

1. 受け入れ講座・部門 公衆衛生学講座 受け入れ責任者 武藤孝司
2. 研究または研修期間 平成__年__月__日から平成__年__月__日まで
3. 研究又は修得計画の概要（目的・内容等を記入）

ワープロで作成してください。直接、申請書に打ち込んでいただいても結構ですし、貼ったものをコピーした申請書でも結構です。

テーマ，目的，方法に分けて記載して下さい。案の段階で，一度，受け入れ責任者（武藤）に見せて下さい。

2. 誓約書（様式3号）

日付 平成__年__月__日（書類提出日を記入して下さい）

3. 履歴書（教 A）：写真を貼付してください。

（教 B）：任命者は院長，学長等。個人名は不要です。

4. 業績目録（教 C - No.）

- ・ この様式に従えば，添付のものを使わなくとも結構です。但し，ワープロで作成して下さい。
- ・ 業績のカテゴリー毎に，発表年の古い方から通し番号を付けて下さい。その際，英文を先に，和文を後にまとめて記載して下さい。
- ・ 記載方法は，日本公衆衛生雑誌の文献記載方法に準じます。但し，著者は全員記載して下さい。

5. 健康診断書：1年以内のものであれば，貼付の様式に準じたもののコピーで結構です。

6. 住民票謄本：現住所の市町村発行のもの。