

館内プリンタの利用方法

1. 印刷時の設定

館内 PC の場合

出力先:Kyocera ECOSYS P3045dn J KX を選択

スマートフォン・タブレットの場合

アプリ: Kyocera Mobile Print からプリンタ:lib_mobile を選択

持ち込み PC の場合(Windows のみ)

出力先:DMU_library を選択

2.カードリーダーにカードをタッチ

ページ数・ファイルの容量等により、印刷可能になるまで、30 秒程時間がかかる場合があります。カードをタッチしても○の緑ランプが点滅しない場合はしばらく待って、再度タッチしてください。ポイントが足りない場合も、印刷できない場合があります。
わからないことや、トラブル発生時は、図書館スタッフへお尋ねください。



印刷の停止方法

- 1.プリンタ本体のキャンセルキー(オレンジ色)を押す
- 2.キャンセルしたいジョブを矢印キーで選び OK を押す
- 3.「ジョブをキャンセルします。よろしいですか?」と画面表示された後、はいの下の左セレクトキーを押す

<注意事項>

利用可能な学生証・ネームカードは IC カードのみ。以外は別途ご相談ください。

A4・モノクロ印刷のみ印刷可能 1 ページあたり 10 ポイント消費

学生 1 人あたり年間 10000 ポイント分の無料印刷ポイントが付与

※無料ポイントを使い切った場合は、図書館カウンターにて、有料の追加ポイント(500 円 / 550 ポイント)を購入し、チャージが可能

出力しなかったジョブは 24 時間後に消去され、ポイントは消費されません。