

獨協医大オンラインアカウント(D-DOA)パスワード初期化申請書

獨協医科大学
情報基盤センター長 殿

所属 **情報基盤センター**

申請者名 **獨協 太郎**



変更した獨協医大オンラインアカウントのパスワードが不明となったため、パスワードの初期化を申請します。

申請者記入欄 (記載漏れがある場合は初期化できません)					
申請日	2 0 1 7 年 4 月 1 日				
アカウント名	d - t a r o	@dokkyomed.ac.jp			
キャンパス	<input checked="" type="checkbox"/> 壬生	<input type="checkbox"/> 埼玉	<input type="checkbox"/> 日光	<input type="checkbox"/> 三郷	※チェックを入れる
在籍部署名/学部・学年	情報基盤センター				
氏名	姓) 獨協	名) 太郎	人事コード	1 9 9 9 9 9	
生年月日	西暦 2000 年 1 月 1 日		/学籍番号	※学生は記入不要です	
連絡先電話番号	内線または直通		不備があった場合などに連絡する可能性があります		
初期パスワードは把握できていますか(どちらかに○)	把握できている ・ 不明				

【注意】

- ・パスワードを初期化すると次のシステム全てのパスワードが初期化されます。
 - ・メール(Office365)
 - ・DARWIN(学内の学術研究系無線LAN)
 - ・LMS(dotCampus)
 - ・SOPHOSダウンロード
 - ・コンピューター教室(壬生・三郷)
 - ・図書館PCルーム(壬生)
 - ・教育医療棟ネットワーク認証
 - ・埼玉医療センター(4号館)ネットワーク認証
 - ・三郷附属看護専門学校ネットワーク認証
 - ・Web給与明細サービス

【申請方法】

■ 壬生の学生・教職員

「本人」が、申請書と職員証(学生証)を情報基盤センターに持参してください
→本人確認が取れ次第、初期化します

■ 日光の教職員

「本人」が、申請書と職員証を日光の情報処理室に持参してください
→本人確認が取れ次第、初期化します(初期パスワードが不明な場合は通知書を送付します)

■ 埼玉医療センター・三郷の教職員/三郷の学生

申請書と職員証(学生証)のコピーを学内便で情報基盤センターにお送りください
→到着後、ご本人に連絡をして初期化します(初期パスワードが不明な場合は通知書を送付します)

■ 三郷の学生

「本人」が、申請書と学生証を三郷校事務室に持参してください
→事務室で本人確認後、情報基盤センターに連絡してもらい初期化します

※書類に不備があった場合には対応できませんのでよく確認して送付してください

(埼玉・三郷は学内便が届くまでに日数がかかりますのですぐには対応できないことをご了承ください)

不明な点がありましたら情報基盤センターまで
教室棟1階A101室(壬生内線:2514)
直通:0282-87-2274(埼玉・日光・三郷の方はこちら)
<https://dept.dokkyomed.ac.jp/dep-m/infoed/>

センター受付	(連絡)	初期化	(通知)
/	/	/	/