

ミモザルームの利用上の注意

- 1 利用当日は、ミモザルームのカウンターに設置した利用受付簿に利用者名、入室時間・退室時間等、必要事項のご記入をお願いいたします。
- 2 閲覧した資料、その他備品は室外へ持ち出さないようお願いいたします。また、使用後は各自で片付けをお願いいたします。
- 3 子どもの安全管理は保護者(教職員)の方をお願いいたします。また、周りのお子様の安全にもご配慮をお願いいたします。利用に際して起こった事故・トラブル等に関しまして責任は負いかねます。
 - 室内にお子様を1人にしない。お子様がトイレに行かれる際も付き添いをお願いします。
 - 発熱等具合の悪いお子様の利用はご遠慮ください。
- 4 ゴミやおむつ、利用した冷蔵庫内の食品などは各自で持ち帰るなどの処理をしていただくようお願いいたします。
- 5 ミルクの準備に必要なお湯は各自ご用意ください。
- 6 携帯電話やカメラ、ビデオカメラのご利用は周りの迷惑にならないようお気を付けください。
- 7 退室の際は使用したパソコン、電気等は必ずオフにしてください。
- 8 利用に際して知り得た患者等及び病院関係者の個人情報について、利用中はもちろん利用終了後も第三者へ漏洩したり病院に無断で使用しないでください。
- 9 電子カルテにおけるオーダーの際は必ず病棟に連絡をしてください。
※遵守できない場合はミモザルームにおけるオーダーが出来なくなります。

女性医師支援センター

(連絡先:職員課 内線:2121)